

Gubin, dnia..... 20.....r.

Wójt Gminy Gubin

WNIOSEK O ZMIANĘ WNIOSKU SOŁECTWA

z dnia20.....r.

Na podstawie art. 7 ust. 1-4 ustawy z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu sołeckim oraz uchwały Nr..... Zebrania Wiejskiego sołectwaz dnia 20.....r. wnoszę o uwzględnienie w budżecie Gminy Gubin zmiany w realizacji przedsięwzięć realizowanych w ramach funduszu sołeckiego polegającej na:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uzasadnieniem wprowadzenia zmiany jest:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Szacowane wydatki budżetu związane z realizacją przedsięwzięć wyniosą

..... zł **

I składają się z następujących pozycji:

1.zł
2.zł
3.zł
4.zł
5.zł
6.zł
7.zł

Sołtys wsi

.....
/pieczętka i podpis/

Załączniki:

- Protokół z zebrania wiejskiego z dnia20....r.
- Lista obecności
- Uchwała zebrania wiejskiego

* wniosek może dotyczyć więcej niż jednego przedsięwzięcia

**łącznie nie więcej niż kwota przyznania na dany rok

LISTA OBECNOŚCI

Mieszkańców wsi na zebraniu wiejskim w

Sprawie funduszu sołeckiego z dnia.....

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Gminy Gubin

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO” zwane dalej Rozporządzeniem), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się od dnia 25 maja 2018r.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Gubin jest Wójt Gminy Gubin ul. Obrońców Pokoju 20, 66-620 Gubin, tel. 068 3594546, e-mail: urząd@gminagubin.pl
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą:

- adresu iodo@gminagubin.pl;
- telefonu: +48 68 3594546 w 130.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji czynności urzędowych tj.:

- wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Urzędzie Gminy Gubin w związku z realizowaniem zadań na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia;
- wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi w związku z realizowaniem zadań przez Gminę Gubin na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia.
- w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom, którymi mogą być podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa lub podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

5. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do treści danych;
- prawo do sprostowania danych;

- prawo do usunięcia danych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

6. W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2; 00-193 Warszawa w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Urzędzie Gminy Gubin, przy czym podanie danych jest obowiązkowe w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

9. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

LP	Imię i nazwisko	podpis
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		

33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		
51		
52		
53		
54		
55		
56		
57		
58		
59		
60		
61		
62		
63		
64		
65		
66		
67		
68		
69		
70		
71		
72		

Uchwała Nr/20....

Zebrania Wiejskiego Sołectwa

z dnia 20....r.

w sprawie zmiany przeznaczenia środków funduszu sołectkiego w 20.... roku

Na podstawie Statusu Sołectwa, zebranie Wiejskie Sołectwa postanawia:

§1

Wprowadzić we wniosku w sprawie przeznaczenia funduszu sołectkiego na rok bieżący następujące zmiany:

.....
.....
.....
.....
.....

§2

Wniosek zostanie przedłożony Wójtowi Gminy Gubin

§3

Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodniczący Zebrania Wiejskiego

.....

Sołtys

Protokół

z Zebrania Wiejskiego sołectwa,

które odbyło się w dniu 20....r. w budynku

w

1. Zebranie rozpoczęło się o godzinie, tj. w pierwszym / drugim* terminie i trwało do godziny.....

2. W zebraniu uczestniczyło mieszkańców sołectwa wg listy obecności.

Oraz:

.....
.....

3. Na przewodniczącego zebrania wybrano:

4. Na protokolanta wybrano

5. Zgodnie z powyższym przewodniczący stwierdził, że zebranie jest prawomocne

6. Przewodniczący przedstawił porządek zebrania:

- Przywitanie mieszkańców
- Wybór protokolanta
- Stwierdzenie ważności zebrania
- Zatwierdzenie porządku zebrania przez mieszkańców
- Sprawozdanie sołtysa z realizacji wniosków i uchwał z poprzedniego zebrania
- Omówienie propozycji zgłoszonych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego
- Przedstawienie projektu uchwały wraz z wnioskiem do wójta Gminy Gubin
- Wolne wnioski
- Zamknięcie zebrania

7. Porządek obrad został zatwierdzony następującą ilością głosów:

Za

Przeciw

Wstrzymujących się

8. Streszczenie porządku obrad:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. Wyniki głosowania:

Za przyjęciem uchwały w sprawie uchwalenia zmiany wniosku o przeznaczenie środków z funduszu sołeckiego z dnia

Za

Przeciw

Wstrzymujących się

Uchwała została przyjęta/ nie została przyjęta*

10. Treść przyjętych uchwał w załączeniu

Protokołował

Przewodniczący Zebrania

.....

.....

ZAWIADOMIENIE O ZEBRANIU

Uprzejmie zawiadamiam wszystkich mieszkańców sołectwa,

że w dniu o godz.

odbędzie się ZEBRANIE WIEJSKIE.

Zapraszamy

(miejsce zebrania)

W porządku zebrania przewidziano m. in. następujące punkty:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Sołtys miejscowości

.....