

ZARZĄDZENIE NR 8/2026
WÓJTA GMINY GUBIN

z dnia 16 stycznia 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert z zakresu pomocy społecznej

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ust 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2025 r. poz. 1338 tj.) oraz § 8 pkt 1 Uchwały nr XIX/108/2025 Rady Gminy Gubin z dnia 26 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia Roczego programu współpracy Gminy Gubin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 Wójt Gminy Gubin zarządza, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych, o których mowa w §6 pkt 1 XIX/108/2025 Rady Gminy Gubin z dnia 26 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia Roczego programu współpracy Gminy Gubin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 **z zakresu pomocy społecznej – pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.**

§ 2. Treść ogłoszenia o konkursie zawiera załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
Szymon Naglik


Alicja Antkiewicz
RADCA PRAWNY
R-ZG-312

Pomoc społeczna w tym pomoc osobom i rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych

Pomoc społeczna w tym pomoc osobom i rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2025 r. poz. 1338 tj. ze zm.), Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057) Wójt Gminy Gubin **ogłasza konkurs ofert na wsparcie w roku 2026 realizacji zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy osobom i rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.**

1. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej: udzielanie bezpłatnych świadczeń rzeczowych z zakresu pomocy społecznej mieszkańcom gminy Gubin.

2. Rodzaj zadania

Udzielanie bezpłatnych świadczeń rzeczowych z zakresu pomocy społecznej.

3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

W roku 2026 w budżecie Gminy Gubin przeznaczono środki finansowe w wysokości 12.000,00 zł na realizację ww. zadania.

4. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej zadaniach tego samego rodzaju, które były dotowane w roku ogłoszenia konkursu oraz w roku poprzedzającym

W 2026 roku nie organizowano wcześniej konkursów na realizację zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej.

W roku 2025 ogłoszono 1 otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej. Wysokość środków na realizację zadania przekazanych w 2025r. – 17.000,00 zł.

5. Termin oraz warunki realizacji zadań

1. Realizację ww. zadań przewiduje się na okres **od dnia podpisania umowy do 31.12.2026 roku.**

2. Warunkiem realizacji zadań jest adresowanie ich do mieszkańców gminy Gubin.

3. Podmiot realizujący zadanie publiczne będzie miał możliwość dokonywania samodzielnego - bez zgody Wójta Gminy Gubin - przesuwania środków finansowych pomiędzy poszczególnymi przewidywanymi pozycjami w kosztorysie, pod warunkiem, że zmiany te nie przekroczą 20% wartości poszczególnych pozycji kosztorysu.

4. Zmiany powyżej 20%, utworzenie nowej pozycji kosztorysu oraz dokonanie innych zmian w umowie wymagają zawarcia aneksu do umowy, po uprzednim uzyskaniu zgody Wójta na dokonanie zmiany i przedstawieniu zaktualizowanego zestawienia kosztów realizacji zadania lub aktualizacji innych dokumentów.

5. Wkład własny powinien wynosić co najmniej 10 % wartości projektu. Wkład własny oferenta może pochodzić z wkładu własnego finansowego, wkładu własnego niefinansowego i świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.

6. Zlecenie zadania publicznego odbywa się w formie wspierania realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji. Wielkość przekazanej dotacji nie może przekroczyć 90% wartości planowanych kosztów realizacji zadania.

7. Nie jest obowiązkowe wykazywanie wkładu rzeczowego.

8. Podczas realizacji zadania wysokość wkładu własnego finansowego i niefinansowego oraz świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania może się zmienić (w tym również może się zmienić udział tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji), pod warunkiem, że procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż 10 punktów procentowych.

9. Przyznana dotacja może być przeznaczona na realizację zadania dopiero z dniem podpisania umowy.

6. Termin i sposób składania ofert

Oferty powinny być składane w formie pisemnej w zamkniętej kopercie **w nieprzekraczalnym terminie do 16 lutego 2026 r.** w sekretariacie Urzędu Gminy w Gubinie ul. Obrońców Pokoju 20 lub pocztą na adres:

Urząd Gminy w Gubinie, ul. Obrońców Pokoju 20, 66-620 Gubin

O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu.

Koperty z ofertami powinny być opatrzone adnotacją:

Konkurs na dotacje z zakresu pomocy społecznej na 2026 rok

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

7. Oferta konkursowa powinna zawierać

1. Starannie wypełniony wniosek, zgodny z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057), w tym sposób monitorowania zakładanych rezultatów.

Do oferty należy dołączyć:

- statut oferenta lub, jeżeli statut organizacji składany był jako załącznik do oferty w 3 ostatnich latach - oświadczenie oferenta podpisane przez osoby upoważnione, że nie dokonano zmian w statucie,
- oświadczenie o prowadzeniu lub nie prowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku,
- zaświadczenie z banku lub oświadczenie informujące o posiadaniu konta bankowego podmiotu.

8. Tryb wyboru oferty

1. Oceny zgłoszonych ofert dokonywać będzie powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Gubin, Komisja Oceniająca.

2. Wybór ofert zatwierdza Wójt Gminy Gubin osobnym Zarządzeniem.

3. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

4. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej www.gminagubin.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

5. Warunkiem otrzymania dotacji jest zawarcie umowy (według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057).

6. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia/skorygowania ofert pod względem formalnym. W przypadku wystąpienia uchybień formalnych oferent zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 3 dni licząc od dnia otrzymania informacji. Brak dokonania uzupełnień we wskazanym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.

9. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1) możliwość realizacji zadania przed organizację składającą ofertę oraz jego jakość (zasoby kadrowe, doświadczenie) (1-3 pkt.),

- 2) terytorialny zasięg oferty (1-3 pkt.),
- 3) zgodność oferty ze statutem oferenta (1-3 pkt.),
- 4) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne (1-3 pkt.);
- 5) planowany udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł (1-3 pkt.),
- 6) planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy oraz pracę społeczną członków (1-3 pkt.),
- 7) kalkulacja kosztów realizacji zadania, szczególnie w odniesieniu do zakresu merytorycznego zadania (1-3 pkt.),
- 8) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach ubiegłych (1-3 pkt.).

10. Zasady przyznawania dotacji

1. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
3. Konkurs może wygrać jedna lub więcej organizacji.
4. Wysokość dotacji może być niższa niż oferenta we wniosku. W takim przypadku oferent może:
 - a) zrezygnować z dotacji, powiadamiając o tym Wójta Gminy Gubin w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji. W szczególnie uzasadnionych przypadkach oświadczenie to może złożyć po terminie wymienionym wyżej. Oświadczenie winno zawierać nazwę zadania, pieczęć oferenta oraz podpis osób uprawnionych do składania oświadczenia woli w imieniu oferenta,
 - b) dostarczyć w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji, korektę kosztorysu zadania.

Wójt Gminy Gubin przyznaje dotacje celowe na realizację zadań publicznych określonych we wnioskach wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnego rozstrzygnięcia, dla których nie stosuje się trybu odwołania.

Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Wójtem Gminy Gubin a oferenta.

11. Termin rozpatrzenia ofert

Oferty zostaną rozpatrzone w terminie do 10 dni od wyznaczonej daty do składania ofert.

Wójt Gminy Gubin zastrzega sobie prawo do:

1. Przesunięcia terminu składania ofert.
2. Zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
3. Możliwość dokonania zmian w kwotach zarezerwowanych na realizację zadań.

Jednocześnie na podstawie art.15 ust.2 d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wzywa się wszystkie organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 powyższej ustawy o wskazanie swoich przedstawicieli jako kandydatów do pracy w komisji konkursowej. Termin zgłaszania wskazanych przedstawicieli upływa 16 lutego 2026 r. Z możliwości wskazania swoich przedstawicieli do pracy w komisji konkursowej wyłączone są organizacje i podmioty biorące udział w konkursie.

Dodatkowe informacje na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji można uzyskać pod numerem tel. 68 3591640 wew. 108