

ZARZĄDZENIE NR 7/2026
WÓJTA GMINY GUBIN

z dnia 16 stycznia 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2025 r. poz. 1338 tj. ze zm.) oraz § 8 pkt 1 Uchwały nr XIX/108/2025 Rady Gminy Gubin z dnia 26 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia Rocznego programu współpracy Gminy Gubin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 Wójt Gminy Gubin zarządza, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych, o których mowa w § 6 pkt 1 XIX/108/2025 Rady Gminy Gubin z dnia 26 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia Rocznego programu współpracy Gminy Gubin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 **z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – w obszarze piłki nożnej.**

§ 2. Treść ogłoszenia o konkursie zawiera załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
Szymon Maglik

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej

Upowszechnianie kultury fizycznej obejmuje prowadzenie działalności szkoleniowej oraz organizację i udział w zawodach sportowych.

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2025 r. poz. 1338 tj. ze zm.), Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057) Wójt Gminy Gubin **ogłasza konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w 2026 r. w obszarze piłki nożnej.**

1. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym działającym na terenie Gminy Gubin lub na rzecz jej mieszkańców realizacji zadań publicznych w zakresie sportu i kultury fizycznej, a w szczególności: szkolenia sportowe dzieci i młodzieży oraz dorosłych, realizowane poprzez prowadzenie zajęć treningowych, organizowanie zgrupowań sportowych, organizowanie i udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego (prowadzonego przez odpowiednie krajowe związki sportowe), udział w innych zawodach i turniejach sportowych oraz rekreacyjnych, utrzymanie bazy sportowo-rekreacyjnej.

Podmiot składający ofertę o wsparcie realizacji zadania publicznego, sam określa nazwę zadania, które zamierza realizować w ramach dotacji.

Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest realizacja następujących celów:

- a) działalność i tworzenie na terenie Gminy Gubin warunków do korzystania z aktywności fizycznej w formie działalności szkoleniowej oraz organizacji i udziału w zawodach sportowych,
- b) organizowanie i reprezentowanie Gminy Gubin w imprezach sportowych o zasięgu ponadlokalnym,
- c) zwiększanie dostępności działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe dla jak największej liczby mieszkańców Gminy Gubin,
- d) poprawa kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców Gminy Gubin poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia,
- e) promocja sportu i aktywnego stylu życia,
- f) osiągania wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

W roku 2026 w budżecie Gminy Gubin przewidziano środki finansowe w wysokości 141.000,00 zł na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

3. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej zadaniach tego samego rodzaju, które były dotowane w roku ogłoszenia konkursu oraz w roku poprzedzającym

W 2026 roku nie organizowano wcześniej konkursów na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej. Wysokość środków na realizację zadań tego samego rodzaju przekazanych w roku ubiegłym tj. 2025 wyniosła 109.000,00 zł.

4. Termin oraz warunki realizacji zadań

- 1) Realizację w/w zadań przewiduje się na okres od dnia podpisania umowy do 31.12.2026 r.
- 2) Warunkiem realizacji zadań jest adresowanie ich do mieszkańców Gminy Gubin.

- 3) Podmiot realizujący zadanie publiczne będzie miał możliwość dokonywania samodzielnego - bez zgody Wójta Gminy Gubin - przesuwania środków finansowych pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie, pod warunkiem, że zmiany te nie przekroczą 20% wartości poszczególnych pozycji kosztorysu.
- 4) Zmiany powyżej 20%, utworzenie nowej pozycji kosztorysu oraz dokonanie innych zmian w umowie wymagają zawarcia aneksu do umowy, po uprzednim uzyskaniu zgody Wójta na dokonanie zmiany i przedstawieniu zaktualizowanego zestawienia kosztów realizacji zadania lub aktualizacji innych dokumentów.
- 5) Wkład własny powinien wynosić co najmniej 10 % wartości projektu. Wkład własny oferenta może pochodzić z wkładu własnego finansowego, wkładu własnego niefinansowego i świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.
- 6) Zlecenie zadania publicznego odbywa się w formie wspierania realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji. Wielkość przekazanej dotacji nie może przekroczyć 90% wartości planowanych kosztów realizacji zadania.
- 7) Nie jest obowiązkowe wykazywanie wkładu rzeczowego.
- 8) Podczas realizacji zadania wysokość wkładu własnego finansowego i niefinansowego oraz świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania może się zmienić (w tym również może się zmienić udział tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji), pod warunkiem, że procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż 10 punktów procentowych.
- 9) Przyznana dotacja może być przeznaczona na realizację zadania dopiero z dniem podpisania umowy.

5. Termin i sposób składania ofert

Oferty powinny być składane w formie pisemnej w zamkniętej kopercie **w nieprzekraczalnym terminie do 16 LUTEGO 2026 r.** w sekretariacie Urzędu Gminy w Gubinie ul. Obrońców Pokoju 20 lub pocztą na adres:

Urząd Gminy w Gubinie, ul. Obrońców Pokoju 20, 66-620 Gubin.

O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu.

Koperty z ofertami powinny być opatrzone adnotacją:

„Konkurs na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej na 2026 r.”

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Oferta konkursowa powinna zawierać

- 1) Starannie wypełnioną ofertę, zgodną z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057),

2) sposób monitorowania zakładanych rezultatów.

Do oferty należy dołączyć:

- 1) kopię aktualnego statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem (lub oświadczenie, że statut składany w latach ubiegłych nie uległ zmianie),
- 2) oświadczenie o prowadzeniu lub nieprowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku,
- 3) zaświadczenie z banku lub oświadczenie informujące o posiadaniu konta bankowego podmiotu,
- 4) imienny wykaz osób objętych projektem (odbiorców zadania), podpisany przez osobę/osoby upoważnione w klubie sportowym,
- 5) wypis z rejestru lub ewidencji (aktualnego pod względem danych) – o ile nie jest on dostępny w internetowej Wyszukiwarce Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego.

7. Tryb wyboru oferty

- 1) Oceny zgłoszonych ofert dokonywać będzie powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Gubin, Komisja Oceniająca.
- 2) Wybór ofert zatwierdza Wójt Gminy Gubin osobnym Zarządzeniem.
- 3) Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
- 4) Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej www.gminagubin.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
- 5) Warunkiem otrzymania dotacji jest zawarcie umowy (według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057).
- 6) Dopuszcza się możliwość uzupełnienia/skorygowania ofert pod względem formalnym. W przypadku wystąpienia uchybień formalnych oferent zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 3 dni licząc od dnia otrzymania informacji. Brak dokonania uzupełnień we wskazanym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.

8. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

Kryteria merytoryczne:

- 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 – maksymalna liczba punktów 5;
- 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (szczegółowość kalkulacji kosztów, jej przejrzystość i dostateczny opis poszczególnych pozycji budżetu, spójność z planowanymi działaniami) – maksymalna liczba punktów 5;
- 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne (ocena jakości odnosi się do: bazy lokalowej, posiadanego sprzętu, proponowanego standardu realizacji zadania) – maksymalna liczba punktów 5;
- 4) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania – maksymalna liczba punktów 5;
- 5) planowany przez oferenta wkład osobowy (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) – maksymalna liczba punktów 5;
- 6) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – maksymalna liczba punktów 5;
- 7) prawidłowość przygotowania oferty, ze szczególnym uwzględnieniem właściwej konstrukcji harmonogramu planowanych działań w ramach zadania publicznego, wraz z liczbowym określeniem efektów realizacji zadania – maksymalna liczba punktów 5;
- 8) prowadzenie działalności na terenie Gminy Gubin – maksymalna liczba punktów 5;
- 9) przewidywaną liczbę adresatów zadania – maksymalna liczba punktów 5.

Ocenie punktowej według powyższych kryteriów poddane zostaną oferty, które będą prawidłowe pod względem formalnym.

9. Zasady przyznawania dotacji

- 1) Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 2) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
- 3) Konkurs może wygrać jedna lub więcej organizacji.

Dotacja może być w szczególności przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie:

- a) realizacji programów szkolenia sportowego,
- b) zakupu sprzętu sportowego,

- c) pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestniczenia w tych zawodach, w tym m.in. koszty: opłat wpisowych i innych opłat związanych z przynależnością do związku sportowego, ubezpieczenia zawodników, obsługi sędziowskiej, obsługi technicznej, obsługi medycznej, transportu, wynajmu hal i obiektów sportowych,
- d) pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- e) wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
- f) koszty wyżywienia do wysokości nie przekraczającej 10% wartości udzielonej dotacji z wyłączeniem napojów alkoholowych,
- g) wydatki na utrzymanie i przygotowanie do rozgrywek boiska sportowego oraz pomieszczeń sportowych,
- h) organizacji imprez sportowych na terenie Gminy Gubin,

przy czym środki dotowane muszą być wypłacane ze wskazanego w oświadczeniu przez Zleceniobiorcę rachunku bankowego należącego do organizacji pozarządowej.

Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- a) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego,
- b) transfery zawodnika z innego klubu sportowego,
- c) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu (opłaty dyscyplinarne),
- d) zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- e) koszty, które oferent poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji,
- f) koszty delegacji służbowych związanych z realizacją przedsięwzięcia, których rozliczenia i wypłacenia nie dokonano w ciągu 14 dni,
- g) koszty delegacji służbowych związanych z realizacją przedsięwzięcia, których nie obejmowała umowa użyczenia pojazdów prywatnych,
- h) inne wydatki niezwiązane bezpośrednio z przedsięwzięciem.

Wysokość dotacji może być niższa niż oferenta we wniosku. W takim przypadku oferent może:

- a) zrezygnować z dotacji, powiadamiając o tym Wójta Gminy Gubin w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji. W szczególnie uzasadnionych przypadkach oświadczenie to może złożyć po terminie wymienionym wyżej. Oświadczenie winno zawierać nazwę zadania, pieczęć oferenta oraz podpis osób uprawnionych do składania oświadczenia woli w imieniu oferenta,
- b) dostarczyć w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji, korektę kosztorysu zadania.

Wójt Gminy Gubin przyznaje dotacje celowe na realizację zadań publicznych określonych we wnioskach wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnego rozstrzygnięcia, dla których nie stosuje się trybu odwołania.

Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Wójtem Gminy Gubin a oferenta.

10. Termin rozpatrzenia ofert

Oferty zostaną rozpatrzone w terminie do 10 dni od wyznaczonej daty do składania ofert.

Wójt Gminy Gubin zastrzega sobie prawo do:

- 1) Przesunięcia terminu składania ofert.
- 2) Zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
- 3) Możliwości dokonania zmian w kwotach zarezerwowanych na realizację zadań.

Jednocześnie na podstawie art.15 ust. 2 d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wzywa się wszystkie organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3

powyższej ustawy o wskazanie swoich przedstawicieli jako kandydatów do pracy w komisji konkursowej. Termin zgłaszania wskazanych przedstawicieli upływa 16 lutego 2026 r. Z możliwości wskazania swoich przedstawicieli do pracy w komisji konkursowej wyłączone są organizacje i podmioty biorące udział w konkursie.

Dodatkowe informacje na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji można uzyskać pod numerem tel. 68 359 16 40 w. 108.