



Urząd Gminy Gubin
ul. Obrońców Pokoju 20
66-620 Gubin

INFORMACJA – Poradnik

CO NALEŻY ZROBIĆ ABY WZIĄĆ UDZIAŁ W PROGRAMIE BUDOWY PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW na terenie Gminy Gubin - etap VI :

1. Zgromadź kilka wymaganych dokumentów:

- Wypis uproszczony z rejestru gruntów, *(załącz do wniosku budowy przydomowej oczyszczalni ścieków)*

(formularz „EGiB” o wydanie wypisu do pobrania w Starostwie Powiatowym w Krośnie Odrzańskim delegatura w Gubinie ul. Obrońców Pokoju 20 piętro III)
(załącz do wniosku budowy przydomowej oczyszczalni ścieków),,

- Mapę zasadniczą nieruchomości, *(załącz do wniosku budowy przydomowej oczyszczalni ścieków)*

(formularz „P” o wydanie mapy do pobrania w Starostwie Powiatowym w Krośnie Odrzańskim delegatura Gubin ul. Obrońców Pokoju 20 piętro III),

- Wypełnij i podpisz wszystkie wymagane do wniosku załączniki

- załącznik 6 (wypełnia każdy właściciel i współwłaściciel)

- Informacja o przetwarzaniu danych osobowych m.in. przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa oraz Urząd Gminy w Gubinie (obowiązek informacyjny w zakresie przetwarzania danych osobowych wynikający z obowiązujących przepisów)

2. Złóż wypełniony i podpisany wniosek wraz z załącznikami,

(wniosek można pobrać ze strony internetowej Urzędu Gminy Gubin pod adresem www.gminagubin.pl lub osobiście w Urzędzie Gminy Gubin ul. Obrońców Pokoju 20),

(wnioski rozpatrywane wg. kolejności złożenia, program budowy realizowany do wyczerpania środków lub do odwołania, złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem przez Gminę Gubin dofinansowania do budowy przydomowej oczyszczalni, Gmina Gubin zastrzega możliwość niezrealizowania inwestycji.)

3. Podpisz umowę z Gminą Gubin na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków.

4. Wykonując obowiązek informacyjny w zakresie przetwarzania danych osobowych wynikający z obowiązujących przepisów prawa wobec osób, których dane przekazane zostaną w celu realizacji interwencji I.10.10, o której mowa w Planie Strategicznym Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023 -2027 w załączeniu przekazuję Informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych (dotyczy osób fizycznych, występujących w interwencji I.10.10 Infrastruktura na obszarach wiejskich oraz wdrożenie koncepcji inteligentnych wsi - obszar A Inwestycje w zakresie systemów indywidualnego oczyszczania ścieków, o której mowa w Planie Strategicznym WPR na lata 2023 - 2027).

.....
/miejscowość i data/

.....
/imię i nazwisko/

Nabór Wniosków

Chęć przystąpienia do programu: Budowa Przydomowych Oczyszczalni Ścieków (POŚ) na terenie Gminy Gubin w latach 2026 – 2028.

Wyrażam chęć przystąpienia do programu budowy Przydomowych Oczyszczalni Ścieków, realizowanego na terenie gminy Gubin – Etap VI w latach 2026 – 2028r. i akceptuję następujące warunki uczestnictwa w programie:

1. Program będzie realizowany zgodnie z założeniami zawartymi w przygotowywanej Informacji o przystąpieniu przez Gminę Gubin do realizacji „**Budowa Przydomowych Oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Gubin – Etap VI**” w oparciu o zawartą umowę właściciela nieruchomości z Gminą Gubin, określającą prawa do dysponowania nieruchomością na cele związane z budową oczyszczalni.

(Dysponowanie nieruchomością przez Gminę Gubin obejmuje czas budowy oczyszczalni oraz okres amortyzacji. Poprzez nieruchomość rozumiana jest część działki niezbędna do zamontowania oczyszczalni i systemu doprowadzenia oraz odprowadzenia ścieków).

2. Po wybudowaniu przydomowa oczyszczalnia ścieków przez okres amortyzacji od zakończenia budowy pozostanie własnością Gminy Gubin. Po tym okresie zostanie przekazana właścicielowi nieruchomości automatycznie, jeżeli obowiązujące przepisy prawa będą na to zezwalały.

3. Składający wniosek o przystąpienie do Programu budowy POŚ zobowiązuje się z chwilą zakwalifikowania do Programu do podpisania umowy dotyczącej użyczenia nieruchomości pod budowę systemu przydomowej oczyszczalni na okres min. 9lat oraz zobowiązuje się do udziału w pokryciu 25% kosztów budowy przydomowej oczyszczalni ścieków, a także ponosić będzie koszty jej utrzymania i eksploatacji (koszt energii elektrycznej, koszt usuwania osadów, koszt biopreparatów itp.) Ostateczna kwota wkładu własnego określona zostanie po rozliczeniu inwestycji.

4. Składający wniosek zobowiązuje się do eksploatacji oczyszczalni zgodnie ściśle z instrukcją użytkowania obiektu, określoną przez Inwestora – Gminę Gubin przekazaną po zrealizowaniu obiektu oczyszczalni.

5. Składający wniosek w przypadku zrealizowania inwestycji zobowiązuje się do udostępnienia obiektu oczyszczalni oraz użyczanej nieruchomości do kontroli prawidłowości eksploatacji oraz skuteczności oczyszczania i poboru próbek ścieku.

6. Uczestniczący w programie budowy POŚ muszą posiadać dokument: wypis uproszczony z rejestru gruntów na etapie podpisania umowy budowy przydomowej oczyszczalni właściciel dostarczy mapę zasadniczą nieruchomości. **Program dotyczy wyłącznie nieruchomości zamieszkałych oraz budynków mieszkalnych oddanych do użytkowania.**

7. Inwestor - Gmina Gubin zastrzega możliwość zmiany powyższych zapisów, zażądania podania dodatkowych informacji oraz zastrzega możliwość niezrealizowania inwestycji.

.....
/podpis właściciela nieruchomości/

.....
/podpis właściciela nieruchomości/

DANE DOTYCZĄCE SKŁADAJĄCEGO POTWIERDZENIE CHĘCI PRZYSTĄPIENIA DO PROGRAMU BUDOWY PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW ETAP VI :

1. Imię i nazwisko właściciela nieruchomości, na której realizowana będzie przydomowa biologiczna oczyszczalnia ścieków.¹

.....
.....

2. Adres korespondencji składającego potwierdzenie wniosku:

.....

3. Telefon kontaktowy:.....

4. Adres nieruchomości, na której zlokalizowana będzie przydomowa oczyszczalnia ścieków.

Ulica Nr domu:..... Miejscowość

nr działki/ek/ ewid.: obręb geodezyjny

5. Numer Księgi Wieczystej nadanej dla w/w działki

6. Ilość osób zamieszkujących budynek:.....

7. Zadeklarowane miesięczne zużycie wody przez 1 osobę (w m³):

8. Ilość rur odprowadzających ścieki z budynku:

9. Informacja czy nieruchomość jest użytkowana²: TAK / NIE

10. Na terenie nieruchomości znajdują się punkt poboru wody (studnia) ? ²: TAK / NIE

11. Na terenie nieruchomości znajduje się szambo ? ²: TAK / NIE

.....
/podpis właściciela nieruchomości/

W przypadku współwłasności podpisy wszystkich współwłaścicieli:

.....
.....
.....

¹ W przypadku współwłasności należy wpisać wszystkich współwłaścicieli zgodnie z zapisami w Księdze Wieczystej.

² Nieprawidłowe skreślić.

(Wnioski rozpatrywane wg: kolejności złożenia, program budowy Przydomowych Oczyszczalni Ścieków realizowany do wyczerpania środków lub do odwołania, złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem przez Gminę Gubin dofinansowania, Gmina Gubin zastrzega możliwość niezrealizowania inwestycji)

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Urząd Gminy w Gubinie reprezentowany przez Wójta Gminy Gubin (adres: 66-620 Gubin, ul. Obrońców Pokoju 20, tel. kontaktowy: (68) 359-45-46, adres e-mail: urzad@gminagubin.pl).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze) w związku z realizacją zadania związanego z wnioskowaniem o przyznanie pomocy, realizacją rozliczeniem oraz zapewnieniem trwałości operacji w ramach interwencji I.10.10 Infrastruktura na obszarach wiejskich oraz wdrożenie koncepcji inteligentnych wsi - obszar A Inwestycje w zakresie systemów indywidualnego oczyszczania ścieków, o której mowa w Planie Strategicznym WPR na lata 2023-2027.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. wieczystie (na stałe).
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora. Państwa dane mogą zostać przekazane do Delegatury

Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim, Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej (Nadzór Wodny w Lubsku ul. Niepodległości 1, 68-300 Lubsko Lub Nadzór Wodny w Zielonej Górze ul. Ptasia 2B 65-514 Zielona Góra i Wykonawcy).

.....
/czytelny podpis właściciela nieruchomości/

.....
/czytelny podpis właściciela nieruchomości/

(imię i nazwisko, adres, PESEL
albo nazwa, adres siedziby, NIP, REGON)

Oświadczenie

właściciela lub współwłaściciela nieruchomości, że wyraża zgodę na realizację operacji bezpośrednio związanej z nieruchomością, jeżeli operacja realizowana jest na nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności.

Będąc właścicielem / współwłaścicielem* nieruchomości zlokalizowanej:

(adres nieruchomości i nr działki /działek)

oświadczam, iż wyrażam zgodę na realizację przez:

GMINĘ GUBIN
ul. Obrońców Pokoju 20, 66-620 Gubin
NIP: 926-00-08-977 Regon 970770250

(nazwa, adres siedziby, NIP, REGON)

operacji bezpośrednio związanej z ww. nieruchomością polegającej na:

Budowa Przydomowych Oczyszczalni Ścieków na terenie Gminy Gubin - etap VI

(zakres operacji)

Jednocześnie wyrażam zgodę na utrzymanie przedmiotowej operacji w okresie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej.

Przyjmuję do wiadomości, że moje dane osobowe mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii.

(miejscowość i data)

(czytelny podpis właściciela/ współwłaściciela* albo
osoby/osób reprezentujących właściciela / współwłaściciela*
nieruchomości)

* Niepotrzebne skreślić.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych (dotyczy osób fizycznych, występujących w interwencji I.10.10 *Infrastruktura na obszarach wiejskich oraz wdrożenie koncepcji inteligentnych wsi - obszar A Inwestycje w zakresie systemów indywidualnego oczyszczania ścieków, o której mowa w Planie Strategicznym WPR na lata 2023-2027*).

I. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

W związku z treścią art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: RODO w odniesieniu do osób fizycznych, których dane osobowe zostały przekazane przez Samorząd Województwa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, w związku ze złożeniem wniosku o przyznanie pomocy finansowej w ramach interwencji I.10.10 *Infrastruktura na obszarach wiejskich oraz wdrożenie koncepcji inteligentnych wsi — obszar A Inwestycje w zakresie systemów indywidualnego oczyszczania ścieków, o której mowa w Planie Strategicznym WPR na lata 2023-2027*, **Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa** informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez: adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO będą przetwarzane przez Administratora w związku z realizacją zadań wynikających z:
 - art. 10 ust. 1 - 7, art. 6 ust. 2 pkt 3, ust. 3, art. 15-17, art. 81 i nast. ustawy z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023 - 2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1741 z późn. zm.)
 - art. 10 b, c ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. z 2025 r. poz. 1363),w celu realizacji zadań związanych z przyznaniem, wypłatą i zwrotem pomocy w ramach interwencji *I.10.10 Infrastruktura na obszarach wiejskich oraz wdrożenie koncepcji inteligentnych wsi - obszar A Inwestycje w zakresie systemów indywidualnego oczyszczania ścieków, o której mowa w Planie Strategicznym WPR na lata 2023-2027 (w tym monitorowania realizacji i ewaluacji Planu)*.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa (w tym organy kontrolne),

- 3) podmioty przetwarzające w imieniu Administradora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 3, okres zobowiązań oraz przez okres 5 lat licząc od roku następującego po roku, w którym zakończono realizację umowy w ramach interwencji I.10.10 *Infrastruktura na obszarach wiejskich oraz wdrożenie koncepcji inteligentnych wsi — obszar A Inwestycje w zakresie systemów indywidualnego oczyszczania ścieków*, o której mowa w Planie Strategicznym WPR na lata 2023-2027, w tym okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od Samorządu Województwa właściwego ze względu na siedzibę Beneficjenta.

II. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Samorząd Województwa

W związku z treścią art. 13 RODO, w odniesieniu do osób fizycznych, których dane osobowe zostały przekazane przez Beneficjenta Samorządowi Województwa, w związku ze złożeniem wniosku o przyznanie pomocy finansowej w ramach interwencji I.10.10 *Infrastruktura na obszarach wiejskich oraz wdrożenie koncepcji inteligentnych wsi - obszar A Inwestycje w zakresie systemów indywidualnego oczyszczania ścieków*, o której mowa w Planie Strategicznym WPR na lata 2023-2027, właściwy ze względu na siedzibę Beneficjenta **Samorząd Województwa** informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest **Samorząd Województwa Lubuskiego z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra.**
2. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: **kancelaria.ogolna@lubuskie.pl** lub pisemnie na adres korespondencyjny **Samorządu Województwa Lubuskiego: ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra.**
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail iodo@lubuskie.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z realizacją zadań wynikających z:
 - art. 10 ust. 1 - 7, art. 6 ust. 2 pkt 3, ust. 3, art. 15-17, art. 81 i nast. ustawy z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023 - 2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1741 z póź. zm.)
 - art. 10 b, c ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. z 2025 r. poz.1363),w celu realizacji zadań związanych z przyznaniem, wypłatą i zwrotem pomocy, z wyjątkiem dochodzenia zwrotu kwot pomocy oraz z wyjątkiem dokonywania płatności, o którym mowa w art. 9 ust. 1 akapit 2 Rozporządzenia 2021/2116 w ramach interwencji I.10.10 *Infrastruktura na*

obszarach wiejskich oraz wdrożenie koncepcji inteligentnych wsi - obszar A Inwestycje w zakresie systemów indywidualnego oczyszczania ścieków, o której mowa w Planie Strategicznym WPR na lata 2023-2027 (w tym monitorowania realizacji i ewaluacji Planu).

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne
 - 2) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 3) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 4, okres zobowiązań oraz przez okres 5 lat licząc od roku następującego po roku, w którym zakończono realizację umowy w ramach interwencji I.10.10 *Infrastruktura na obszarach wiejskich oraz wdrożenie koncepcji inteligentnych wsi — obszar A Inwestycje w zakresie systemów indywidualnego oczyszczania ścieków, o której mowa w Planie Strategicznym WPR na lata 2023-2027*, w tym okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO we wniosku o przyznanie pomocy w ramach interwencji I.10.10 *Infrastruktura na obszarach wiejskich oraz wdrożenie koncepcji inteligentnych wsi - obszar A Inwestycje w zakresie systemów indywidualnego oczyszczania ścieków, o której mowa w Planie Strategicznym WPR na lata 2023-2027* wynika z obowiązku zawartego w przepisach prawa, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji wskazanej umowy.
10. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od Beneficjenta.

Potwierdzenie zapoznania się z w/w Informacjami.

.....
/miejscowość i data/

.....
/ czytelny podpis imię i nazwisko/

Wniosek o wydanie wypisu lub wyciągu z operatu ewidencyjnego

1. Imię i nazwisko / Nazwa oraz adres wnioskodawcy		2. Data		Formularz EGiB	
				3. Adresat wniosku – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny	
4. PESEL lub REGON wnioskodawcy ¹		Starosta Krośnieński ul. Piastów 10B 66-600 Krosno Odrzańskie			
5. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu / adres poczty elektronicznej)*					
6. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę*		7. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku			
		GK.6621..... DOO: Pole wypełnia adresat wniosku			
8. Przedmiot wniosku					
☐ Wypis z rejestru gruntów ² ☐ Wypis z rejestru gruntów ² oraz wyrys z mapy ewidencyjnej ³ ☐ Wyrys z mapy ewidencyjnej ³ ☐ Uproszczony wypis z rejestru gruntów ⁴ ☐ Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych ⁵			☐ Wypis z kartoteki budynków ⁶ ☐ Wypis z kartoteki lokali ⁷ ☐ Wypis z rejestru budynków ⁸ ☐ Wypis z rejestru lokali ⁹ ☐ Wypis z wykazu działek ewidencyjnych ¹⁰ ☐ Wypis z wykazu podmiotów ¹¹		
9. Dane identyfikujące nieruchomość, której dotyczy wniosek					
powiat: krosnieński gmina: obręb ewidencyjny: lub adres nieruchomości:			nr jednostki rejestrowej: lub nr działek ewidencyjnych: lub nr budynków: lub nr lokali: lub nr księgi wieczystej:		
10. Uzasadnienie wniosku o wydanie wypisu z ewidencji gruntów i budynków zawierającego dane podmiotów, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2021 r. poz. 1990, z późn. zm.)					
Wnioskodawca: ☐ jest właścicielem, osobą lub jednostką organizacyjną władającą gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek ☐ jest organem administracji publicznej albo podmiotem niebędącym organem administracji publicznej, realizującym zadania publiczne związane z gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek ☐ jest operatorem sieci w rozumieniu ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 733) ☐ jest operatorem systemu przesyłowego, systemu dystrybucyjnego oraz systemu połączonego, w rozumieniu ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2022 r. poz. 1385, z późn. zm.) ☐ ma interes prawny w dostępie do danych objętych wnioskiem, wynikający z ¹² : w związku z ¹³ :					
11. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy*					
Imię i nazwisko: e-mail: telefon:					
12. Postać dokumentów będących przedmiotem wniosku i sposób ich udostępnienia					
☐ postać papierowa		Sposób odbioru: ☐ odbiór osobisty w siedzibie organu wysyłka pod adres: ☐ jak w nagłówku ☐ inny: ☐ inny sposób odbioru:			
☐ postać elektroniczna					
13. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy					
14. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy ¹⁴					

Przypisy:

1. Dane wymagane, jeżeli wnioskodawca jest właścicielem lub władającym nieruchomością, do której odnosi się wniosek o wydanie wypisu o pełnej treści. Dla podmiotów z innych państw – nazwa i identyfikator równoważnego dokumentu.
2. Wypis z rejestru gruntów jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o działkach ewidencyjnych położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego i wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej). Zawiera informacje o podmiotach, które tymi działkami władają. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
3. Wrys z mapy ewidencyjnej jest dokumentem, którego treścią jest odpowiedni fragment mapy ewidencyjnej przedstawiający działki ewidencyjne, wchodzące w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej), w powiązaniu z działkami sąsiednimi, a także inne obiekty związane z tymi działkami, jeżeli są treścią tego fragmentu mapy ewidencyjnej, takie jak: budynki, kontury użytków gruntowych, kontury klasyfikacyjne. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej w powiązaniu z odpowiednim wypisem z operatu ewidencyjnego.
4. Uproszczony wypis z rejestru gruntów jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o wybranych działkach ewidencyjnych, a także o podmiotach, które tymi działkami władają. Nie zawiera adnotacji dotyczących jakości danych ewidencyjnych oraz klauzuli upoważniającej do oznaczania nieruchomości w księdze wieczystej. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
5. Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o działkach ewidencyjnych położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego i wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej). Nie zawiera informacji o podmiotach, które władają tymi działkami, oraz danych osobowych. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
6. Wypis z kartoteki budynków jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o budynkach położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego na działkach ewidencyjnych wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej). Nie zawiera danych o podmiotach, które władają tymi budynkami. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
7. Wypis z kartoteki lokali jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o samodzielnych lokalach znajdujących się w jednym budynku. Nie zawiera informacji o podmiotach, które władają tymi lokalami. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
8. Wypis z rejestru budynków jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o budynkach stanowiących od gruntu odrębny przedmiot własności i położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego na jednej nieruchomości gruntowej, a także o właścicielu (współwłaścicielach) tych budynków. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
9. Wypis z rejestru lokali jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o lokalu stanowiącym odrębną nieruchomość, a także o właścicielu (współwłaścicielach) tego lokalu. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
10. Wypis z wykazu działek ewidencyjnych jest dokumentem zawierającym numery wybranych działek ewidencyjnych w kolejności wzrastającej, położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego oraz numery jednostek rejestrowych gruntów, do których przyporządkowane zostały te działki. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
11. Wypis z wykazu podmiotów jest dokumentem zawierającym dane określające w kolejności alfabetycznej wybrane osoby, jednostki organizacyjne lub organy, ujawnione w ewidencji gruntów i budynków jako podmioty władające gruntami, budynkami lub lokalami, oraz oznaczenia jednostek rejestrowych gruntów, jednostek rejestrowych budynków, jednostek rejestrowych lokali oraz pozycji kartoteki budynków i kartoteki lokali, związanych z poszczególnymi osobami, jednostkami organizacyjnymi lub organami. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
12. Należy podać nazwę aktu prawnego, oznaczenie publikatora tego aktu oraz oznaczenie jednostki redakcyjnej tego aktu.
13. Należy wskazać okoliczności faktyczne będące przesłankami zastosowania ww. przepisu prawa materialnego.
14. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.

* Informacja nieobowiązkowa.

Wyjaśnienia:

1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.
3. Szczegółowy zakres informacji, które są treścią wypisów z operatu ewidencyjnego oraz wrysu z mapy ewidencyjnej określają przepisy wydane na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Wniosek o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

1. Imię i nazwisko / Nazwa oraz adres wnioskodawcy		2. Data		Formularz P
4. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu / adres poczty elektronicznej)*		3. Adresat wniosku – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny		
		Starosta Krośnieński ul. Piastów 10B 66-600 Krosno Odrzańskie		
5. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę*		6. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku		
		Pole wypełnia adresat wniosku		

7. Określenie materiałów będących przedmiotem wniosku ¹	
☐ Mapa zasadnicza lub mapa ewidencji gruntów i budynków ² ☐ Baza danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB) ³ ☐ Baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) ⁴ Baza danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie ☐ standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 - 1:5000 (BDOT500) ⁵	☐ Rejestr cen nieruchomości ⁶ ☐ Raporty tworzone na podstawie bazy danych EGiB ⁷ ☐ Inne materiały ⁸
8. Cel pobrania materiałów ⁹	
8a. Udostępnienie odpłatne	
☐ dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet ☐ w celu wykonania wyceny nieruchomości – rzeczoznawcom majątkowym (dotyczy tylko rejestru cen nieruchomości) ⁶ ☐ dla dowolnych potrzeb ☐ w celu kolejnego udostępnienia zbiorów danych dotyczących sieci uzbrojenia terenu podmiotowi władającemu siecią uzbrojenia terenu ¹⁰	Współczynnik CL 1.0 1.0 2.0 0.1
8b. Udostępnienie nieodpłatne w postaci elektronicznej	
☐ na cele edukacyjne jednostkom organizacyjnym wchodzącym w skład systemu oświaty ¹¹ , uczelniom ¹² , podmiotom pożytku publicznego ¹³ ☐ w celu prowadzenia badań naukowych/prac rozwojowych ¹⁴ ☐ w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego – służbom specjalnym ¹⁵ ☐ w celu realizacji zadań w zakresie obronności państwa – Ministrowi Obrony Narodowej ☐ w celu pierwszego udostępnienia zbiorów danych dotyczących sieci uzbrojenia terenu podmiotowi władającemu siecią uzbrojenia terenu ¹⁰	
9. Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony wnioskodawcy*	
Imię i nazwisko:..... E-mail:..... Telefon:.....	
10. Sposób udostępnienia materiałów**	
☐ odbiór osobisty ☐ wysyłka pod wskazany adres ☐ jak w nagłówku ☐ inny:	☐ usługa sieciowa udostępniania ☐ udostępnienie na serwerze FTP organu ¹⁶ ☐ wysyłka na wskazany adres e-mail
☐ udostępnienie materiałów na nośniku dostarczonym przez wnioskodawcę ¹⁷	
11. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy*	
12. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy ¹⁸	

Przypisy:

1. Informacje o aktualnie dostępnych materiałach powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego udostępnia organ prowadzący ten zasób.
 2. Szczegóły wniosku o udostępnienie mapy zasadniczej lub mapy ewidencji gruntów i budynków zawarte są w formularzu P1.
 3. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB) zawarte są w formularzu P2.
 4. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) zawarte są w formularzu P3.
 5. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 - 1:5000 (BDOT500) zawarte są w formularzu P4.
 6. Szczegóły wniosku o udostępnienie rejestru cen nieruchomości zawarte są w formularzu P5.
 7. Szczegóły wniosku o udostępnienie raportów tworzonych na podstawie bazy danych EGiB zawarte są w formularzu P6.
 8. Szczegóły wniosku o udostępnienie innych materiałów zawarte są w formularzu P7.
 9. Dopuszczalne jest wskazanie tylko jednego celu.
 10. Zgodnie z art. 40a ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2021 r. poz. 1990 z późn. zm.).
 11. Dotyczy jednostek organizacyjnych wchodzących w skład systemu oświaty, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. 900).
 12. Dotyczy uczelni w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742).
 13. Dotyczy podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).
 14. Dotyczy:
 - 1) podmiotów, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 – 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, oraz innych podmiotów posiadających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będących organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.);
 - 2) podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 15. Dotyczy służb specjalnych w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1136).
 16. Lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny.
 17. Dotyczy tylko przypadków, gdy wybrano odbiór osobisty lub wysyłkę pod wskazany adres.
 18. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.
- * Informacja nieobowiązkowa.
- ** Przy odbiorze osobistym lub wysyłce pod wskazany adres, gdy łączna wielkość udostępnianych danych elektronicznych nie przekracza 4 GB, koszt nośnika jest już uwzględniony w opłacie. W przypadku danych od 4 GB do 20 GB pobiera się opłatę ryczałtową w wysokości 5 zł za użycie nośników danych elektronicznych, chyba że wnioskodawca dostarczy nośnik danych. Dane powyżej 20 GB mogą być udostępniane po dostarczeniu przez wnioskodawcę odpowiedniego nośnika danych.

Wyjaśnienia:

1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.