



Fundusze
Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

UMOWA NR/GPPGR/2022
nieodpłatnego przekazania sprzętu komputerowego zakupionego
w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020
Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia
REACT-EU
działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia
dotycząca realizacji projektu grantowego
„Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”

zawarta dniaw Gubinie pomiędzy:

Gminą Gubin, z siedzibą w **Gubinie**, przy **ul. Obrońców Pokoju 20**,

NIP: **926 00 08 977**

REGON: **970770250**

reprezentowaną przez **Zbigniewa Barskiego, Wójta Gminy Gubin**

zwanym dalej **Gminą**, przy kontrasygnacie Skarbnika Zofii Rzęsistej,

a

..... /imię i nazwisko/, PESEL, Dowód
osobisty seria Nr

zamieszkujący/-a pod adresem,

reprezentowany przez – stopień pokrewieństwa

zamieszkały pod adresem

dowód osobisty seria i nr

zwanym dalej **Beneficjentem ostatecznym projektu**.

Niniejsza umowa została zawarta w celu realizacji umowy o powierzenie Grantu nr **2508/2022** z dnia 13.05.2022r. udzielonego Gminie Gubin w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój Cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działanie 5.1. Rozwój Cyfrowy JST oraz wzmocnianie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca projektu grantowego: „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”, zwanego dalej „**projektem**” i określa warunki nieodpłatnego przekazania na własność sprzętu komputerowego zakupionego w ramach ww. Grantu - zwanego dalej „**Przedmiotem umowy**”.

§ 1. 1. Gmina oświadcza, że zakupiła Przedmiot umowy w ramach realizacji umowy przywołanej w preambule niniejszej umowy.

2. Gmina oświadcza, iż jest właścicielem Przedmiotu umowy:
(komputera stacjonarnego, laptopa, tabletu - wybrać) marki..... o nr seryjnych
..... i numerze ewidencyjnym

3. Gmina oświadcza, że opisany w ust. 2 przedmiot umowy wolny jest od praw osób trzecich, że nie toczy się żadne postępowanie, którego byłby przedmiotem, a także, że nie stanowi przedmiotu zabezpieczenia.

4. Sprzęt przez okres jest ubezpieczony przez Gminę.

5. Na sprzęcie komputerowym umieszczono naklejki informacyjno – promocyjne informujące o uzyskanym dofinansowaniu, których nie należy usuwać.

§ 2.1. Beneficjent ostateczny projektu oświadcza, że spełnia warunki udziału w projekcie i dobrowolnie przystępuje do projektu, a także zapoznał się z postanowieniami regulaminu Regulamin Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina - Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – „Granty PPGR” dostępnego na stronie <https://www.gov.pl/web/cppc/wsparcie-ppgr> w zakresie rekrutacji i uczestnictwa oraz je akceptuje.

2. Beneficjent ostateczny projektu zobowiązuje się:

- 1) do użytkowania sprzętu w celu nauki w szkole podstawowej/średniej, w tym nauki zdalnej;
- 2) ponosić koszty eksploatacji (np. energia elektryczna) związane z użytkowaniem Przedmiotu umowy;
- 3) zapewni i opłaci internet w celu realizacji nauki zdalnej;
- 4) używać Przedmiot umowy w sposób zgodny z prawem, w tym także przestrzegać legalności oprogramowania;
- 5) utrzymywać Przedmiot umowy w należyтым stanie technicznym;
- 6) zawiadamiania Gminy o wszelkich wadach przedmiotu umowy występujących w okresie gwarancji i rękojmi udzielonej przez sprzedawcę sprzętu celem podjęcia działań związanych z postępowaniem reklamacyjnym;
- 7) zgłaszać wszelkie uszkodzenia sprzętu komputerowego objęte ubezpieczeniem celem zgłoszenia do firmy ubezpieczającej sprzęt;
- 8) do okazania Przedmiotu umowy osobom upoważnionym, każdorazowo na wezwanie w miejscu i terminie wskazanym przez Gminę;
- 9) do poddania się działaniom kontrolnym wynikającym z projektu, w tym do poddania się działaniom kontrolnym prowadzonym przez Gminę bezpośrednio lub pośrednio za pomocą zewnętrznych podmiotów, jak również przez podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE;
- 10) składania bez wezwania co 6 m-cy od podpisania niniejszej umowy w Urzędzie Gminy Gubin Karty monitorującej utrzymanie efektów projektu oraz inne niezbędne dokumenty wynikające z realizacji projektu oraz dodatkowo na wezwanie Gminy w terminie wskazanym w tym wezwaniu (załącznik Nr 2 do umowy);
- 11) zwrotu równowartości Przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2 w przypadku niedotrzymania wymaganego okresu utrzymania efektów projektu, w tym pokrywać szkody w pełnej wysokości wraz z ewentualnymi odsetkami, wynikające między innymi ze zniszczenia, uszkodzenia lub zaginięcia sprzętu, z przyczyn leżących po stronie Beneficjenta ostatecznego projektu lub osób trzecich;
- 12) niezwłocznie powiadomić Gminę o okolicznościach mających wpływ na niezachowanie efektów projektu w wymaganym okresie, tj. daty przekazania przedmiotu umowy do dnia otrzymania zawiadomienia o zakończeniu okresu utrzymania efektów projektu, polegających na uszkodzeniu lub zniszczeniu przedmiotu umowy.

§ 3. 1. Beneficjent ostateczny projektu, w okresie utrzymania efektów projektu nie może zbyć przedmiotu umowy, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej, ani oddać w użyczenie, najem, dzierżawę lub do używania osobom trzecim.

2. W przypadku zbycia przedmiotu umowy, oddania w użyczenie, najem, dzierżawę lub do używania osobom trzecim, Beneficjent ostateczny projektu zobowiązany jest do zwrotu Gminie równowartości przedmiotu umowy.

§ 4. W przypadku stwierdzenia przez Gminę lub inne organy kontrolujące złożenia przez Beneficjenta ostatecznego projektu nieprawdziwych informacji, na podstawie których Beneficjent ostateczny projektu został zakwalifikowany do udziału w projekcie, w tym złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą, Beneficjent ostateczny projektu jest zobowiązany do zwrotu równowartości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy, na rachunek i w terminie wskazanym przez Gminę.

§ 5. 1. Gmina oświadcza, że przekazuje nieodpłatnie Beneficjentowi ostatecznemu projektu określony w § 1 ust. 2 przedmiot umowy, o wartości zł / słownie:/ a Beneficjent ostateczny projektu oświadcza, że przyjmuje przedmiot umowy.

2. Beneficjent ostateczny projektu oświadcza, że zapoznał się i znany jest mu stan techniczny przedmiotu umowy oraz zrzeka się w stosunku do Gminy ewentualnych roszczeń z tytułu wad przedmiotu umowy.

3. Ww. sprzęt nie podlega wymianie na inny oraz zwrotowi w okresie wskazanym w § 11 z zastrzeżeniem przypadku wymiany sprzętu przez sprzedawcę na podstawie uznanej reklamacji w okresie gwarancji lub rękojmi lub pokrycia szkody przez Ubezpieczyciela sprzętu komputerowego.

4. Ewentualne koszty związane z przyjęciem przedmiotu umowy pokrywa Beneficjent ostateczny projektu.

5. Wydanie przedmiotu umowy nastąpi w dniu podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego stanowiącego załącznik Nr 1 do umowy.

§ 6. 1. Beneficjent ostateczny projektu oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść niniejszej umowy, a w szczególności jej przedmiot, wartość przedmiotu przekazania i jej warunki stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022r. poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

2. Beneficjent ostateczny projektu wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, adres.

§ 7. Strony będą porozumiewać się pisemnie we wszystkich sprawach dotyczących realizacji umowy. Korespondencja związana z realizacją umowy przekazywana będzie przez:

Gminę Gubin: **Gmina Gubin ul. Obrońców Pokoju 20, 66 – 620 Gubin, e-mail: urząd@gminagubin.pl**

Beneficjent ostateczny projektu:,
e-mail:

Strony zobowiązują się do pisemnego informowania o wszelkich zmianach dotyczących adresu zamieszkania, nr telefonu, adresu e- mail, itp. mających wpływ na sprawną realizację umowy.

§ 8. Ewentualne spory mogące wystąpić w związku z realizacją umowy będzie rozpatrywać sąd powszechny właściwy dla siedziby Gminy.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10. Zmiany umowy pod rygorem nieważności winny nastąpić w formie pisemnej.

§ 11. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, ze skutkiem wywołującym przeniesienie własności po upływie minimum 24 miesięcy od zakończenia projektu wynikającym dla Gminy z obowiązku monitoringu w okresie utrzymania efektów Projektu o czym Beneficjent ostateczny projektu poinformowany zostanie osobnym pismem.

§ 12. Umowa spisana została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Gminy i jednym dla Beneficjenta ostatecznego projektu.

.....

Gmina Gubin

.....

Beneficjent ostateczny projektu



Fundusze
Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

do umowy nr z dnia

Zawarty pomiędzy **Gminą Gubin ul. Obrońców Pokoju 20, 66 – 620 Gubin,**
a

W dniu r. w siedzibie Urzędu Gminy Gubin ul. Obrońców Pokoju 20 został przekazany sprzęt komputerowy zakupiony w ramach projektu grantowego pod nazwą „**Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR**” realizowanego w ramach Umowy o powierzenie grantu nr **2508/2022** z dnia 13.05.2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”

Lp.	Nazwa, rodzaj i cechy identyfikujące sprzęt komputerowy	Sztuki	Nr seryjny/ Nr ewidencyjny	Wartość początkowa
1		1		

NIEZBĘDNE INFORMACJE O SPRZĘCIE (np. akcesoria):

.....
.....

UWAGI DODATKOWE:

.....
.....
.....

Powyższy sprzęt został dostarczony bez zastrzeżeń.

Powyższy sprzęt został ubezpieczony.....

Na sprzęcie komputerowym umieszczono naklejki informacyjno – promocyjne informujące o otrzymanym dofinansowaniu, których nie należy usuwać.

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Gminy Gubin, jeden dla Beneficjenta ostatecznego projektu.

.....

Zdający

.....

Odbierający



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

**Urząd Gminy Gubin
ul. Obrońców Pokoju 20
66 – 620 Gubin**

KARTA MONITORUJĄCA UTRZYMANIE EFEKTÓW PROJEKTU

(składana co 6 m-cy od podpisania umowy oraz dodatkowo na wezwanie Gminy w terminie wskazanym w wezwaniu)

**zakupionego sprzętu komputerowego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na
lata 2014-2020**

**Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia
REACT-EU**

**działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia
dotycząca realizacji projektu grantowego**

„Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”

Umowa o powierzenie grantu nr 2508/2022

I DANE UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Imię i nazwisko Beneficjenta ostatecznego projektu (ucznia):

Imię i nazwisko matki/ojca/opiekuna /kuratora.....

(w przypadku osoby niepełnoletniej)

Adres zamieszkania Beneficjenta ostatecznego projektu (ucznia) :

.....

II DANE DOTYCZĄCE PROJEKTU

1. Numer umowy nieodpłatnego przekazania:

2. Data umowy nieodpłatnego przekazania:

3. Nazwa, numer seryjny i ewidencyjny przekazanego sprzętu:

.....

III WERYFIKACJA WSKAŹNIKÓW REALIZACJI PROJEKTU

Liczba pozostającego w użytkowaniu sprzętu komputerowego (komputer stacjonarny, laptop, tablet*)
otrzymanego w ramach projektu szt.

Oświadczam, że w/w sprzęt komputerowy jest sprawny i wykorzystywany do celów wskazanych w umowie.

.....

(data i podpis)

* niepotrzebne skreślić