

Załącznik do uchwały Nr 1/2025
komisji konkursowej, powołanej do przeprowadzenia
konkursu na stanowisko Kierownika
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Stargardzie Gubińskim
z dnia 22 stycznia 2025 r.

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONKURSU
na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Stargardzie Gubińskim

§ 1. 1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stargardzie Gubińskim przeprowadza Komisja w składzie:

- 1) Stanisław Fudyma – przedstawiciel podmiotu tworzącego – Przewodniczący Komisji Konkursowej,
- 2) Ewa Wasielewska - przedstawiciel podmiotu tworzącego;
- 3) Daniel Zołoteńko - przedstawiciel podmiotu tworzącego;
- 4) Maciej Kielbratowski - przedstawiciel podmiotu tworzącego – lekarz;
- 5) Ryszard Eret - przedstawiciel Rady Społecznej SPZOZ w Stargardzie Gubińskim.

2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez Komisję konkursową kandydata, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

3. Komisja prowadzi prace, jeżeli w posiedzeniu Komisji bierze udział, co najmniej połowa liczby osób powołanych w skład Komisji, w tym jej przewodniczący. Korum stwierdza przewodniczący komisji, po otwarciu posiedzenia oraz po każdorazowym podjęciu przerwanych posiedzenia.

4. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe na posiedzeniach. Posiedzenia Komisji zwołuje jej przewodniczący, powiadamiając pisemnie członków Komisji o terminie i miejscu posiedzenia, z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.

5. Wyjątkiem od zasady opisanej w pkt 4 jest przyjęcie regulaminu i projektu ogłoszenia o konkursie, które odbędzie się w drodze korespondencyjnej. Regulamin konkursu i projekt ogłoszenia o konkursie będzie uważany za przyjęty jeżeli żaden z członków komisji konkursowej nie zgłosi uwag w terminie wskazanym przez przewodniczącego.

6. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

7. Z korespondencyjnego przyjęcia regulaminu i projektu ogłoszenia o konkursie sporządzony zostanie protokół podpisany przez przewodniczącego komisji.

8. W posiedzeniach Komisji konkursowej poza protokołantem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

§ 2. 1. Po zapoznaniu się z dokumentami złożonymi przez kandydatów na konkursowe stanowisko, Komisja stwierdza, czy złożone dokumenty są kompletne oraz czy kandydat spełnia wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie.

2. Po stwierdzeniu kompletności złożonych dokumentów Komisja uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).

3. Kandydaci, którzy nie złożyli kompletnych dokumentów lub nie spełniają wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie, są pisemnie zawiadamiani o niedopuszczeniu ich do dalszego postępowania konkursowego.

4. Oferty złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 3. 1. W przypadku, gdy do konkursu zgłosiło się co najmniej 2 kandydatów spełniających wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie, Komisja konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez członków Komisji.

2. Po zakończeniu rozmów z kandydatami Komisja może odbyć dyskusję we własnym gronie, po czym rozpoczyna wyłanianie kandydata na stanowisko objęte konkursem w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.

3. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji przysługuje jeden głos.

4. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, oznaczonych pieczęcią właściwego podmiotu, nadrukiem lub naklejką, zawierającymi nazwę, adres, numer identyfikacji podatkowej (NIP) lub numer identyfikacyjny REGON właściwego podmiotu.

5. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.

6. Głos jest nieważny w przypadku:

- 1) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata;
- 2) braku skreśleń.

7. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.

8. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślane, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.

9. Jeżeli w głosowaniu, o którym mowa w ust. 2 kandydat nie został wybrany, przewodniczący komisji zarządza drugie głosowanie.

10. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie został wybrany, przewodniczący komisji zarządza trzecie głosowanie.

11. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się na zasadach określonych w ust. 3-8. Drugie i trzecie głosowanie może być poprzedzone ponowną dyskusją Komisji i rozmową z kandydatami.

12. Po trzecim głosowaniu Komisja konkursowa nie przeprowadza kolejnego głosowania. W tym przypadku uznaje się, iż kandydat nie został wybrany.

§ 4. W przypadku odrzucenia przez Komisję konkursową wszystkich kandydatów zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata, Komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.